



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO AI FINI DELL'ASSUNZIONE E LA COPERTURA DEL POSTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – (ex CATEGORIA D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267 del 18/08/2000,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.03.2024 di approvazione del PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011), per il Triennio 2024-2026 esecutiva, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024, prevedendo la sostituzione del personale in servizio che per qualsiasi motivo (mobilità, dimissioni ecc.) renda il posto vacante, in relazione alla quale è consentita l'attivazione di apposite procedure, previste dal Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 30.08.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione, la cui Sezione III "Organizzazione e capitale umano" contiene il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024 in cui è prevista la copertura nell'anno 2024 del posto di Funzionario Tecnico (ex Categoria giuridica D1) - cui assegnare la Responsabilità del Settore Tecnico - vacante dal 1° maggio 2024, con contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali e a tempo determinato, mediante assunzione ex art. 110, comma 1, del TUEL;

VISTE le linee di indirizzo dei nuovi profili professionali del Ministero della Pubblica Amministrazione del 22.07.2022;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

Vista la propria determinazione n. 312 del 21.10.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione pubblica.

Ritenuto di avviare l'iter per l'attivazione di una procedura idoneativa con valutazione dei curricula per l'assunzione di n° 1 (una) figura, come sopra individuata, a tempo parziale e determinato, con contratto di durata non superiore al mandato del Sindaco in carica;

RENDE NOTO

Che il Comune di Trezzano Rosa intende procedere all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Tecnico (ex categoria D)", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo parziale per n.18 ore settimanali, e determinato.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..



1. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico avrà scadenza al termine del mandato del Sindaco.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello corrispondente al profilo di Funzionario (ex categoria economica D) del CCNL del 16.11.2022, comparto Regioni Autonomie locali, rapportato al tempo parziale di 18 ore settimanali, oltre tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute di legge ed al netto degli oneri sociali a carico dell'Ente, al quale andranno ad aggiungersi:

- a) retribuzione di posizione;
- b) retribuzione di risultato;

La retribuzione di posizione verrà stabilita successivamente applicando il sistema di pesature. La retribuzione di risultato, verrà corrisposta a seguito dell'esito positivo della valutazione annuale effettuata secondo il sistema vigente.

3. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
- b. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. possesso, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza o provenienza;
- d. adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di colloquio, ne dimostra la conoscenza, attraverso esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; il cittadino dell'U.E. dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore con adeguata conoscenza della lingua italiana. Non è consentito il colloquio in lingua d'origine e neppure l'assistenza di un traduttore. Sono considerati cittadini, gli italiani appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) a coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- e. godimento dei diritti e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/01/1992, n. 16;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g. idoneità fisica all'impiego, ovvero compatibilità delle eventuali limitazioni possedute con le mansioni stesse;
- h. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - I. diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999), in Architettura e/o equipollente;
 - II. diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, specialistica, quinquennale in Architettura e/o equipollente.



Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- i) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- l) possesso di comprovata esperienza almeno triennale negli Enti locali e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- m) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del codice penale (art. 3 D.L.gs. 39/2013);
- n) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- o) inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- p) inesistenza di provvedimenti disciplinari e/o inesistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- q) non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.L.gs. n. 39/2013);
- r) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- s) non essere incorso nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- t) essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- u) accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare allo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione sullo stesso Portale, che prevede anche la compilazione del curriculum professionale. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e



verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza, non inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo lo Schema di domanda all'uopo predisposto e, alla stessa, i candidati devono allegare:

- Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione: il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
- relazione dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, a pena di esclusione;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

Ogni comunicazione concernente, compresa la data del colloquio e l'esito, è effettuata attraverso l'indirizzo info@pec.comune.trezzanorosa.mi.it; con valore di notifica alle sezioni indicate nel presente articolo. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le stesse devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nel caso di mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da:



☑ Segretario Generale;

☑ n.2 Componenti esperti;

Personale comunale inquadrato nel Settore Risorse Umane, con funzioni di Segretario;

La Commissione provvederà a verificare le competenze tecnico-professionali dei candidati, richieste con il presente avviso.

Data e ora del colloquio di selezione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi in data ed ora stabilite al colloquio selettivo.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La scelta dei candidati avverrà sulla base di una preliminare analisi dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, i candidati meglio rispondenti al profilo professionale richiesto verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale. La verifica dei titoli, dei curricula ed il colloquio verranno svolti dalla Commissione.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge.

Il colloquio tende ad approfondire gli aspetti curriculari vertendo anche sui seguenti aspetti:

- a) professionalità del concorrente, attraverso l'analisi dei titoli e del curriculum, dei risultati professionali conseguiti e dimostrati, dalle capacità di organizzazione tecnico- amministrative;
- b) l'idoneità del concorrente all'incarico di Elevata Qualificazione, attraverso l'esame delle esperienze maturate in incarichi presso strutture pubbliche o private;
- c) la conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere le problematiche particolari e specifiche legate alla gestione di un settore tecnico, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed alla materia dei lavori pubblici.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco conferisce il relativo incarico di elevata qualificazione, incardinando il titolare incaricato nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero



COMUNE DI TREZZANO ROSA

Provincia di Milano



le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. Il contratto relativo all'incarico in oggetto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

7. NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Trezzano Rosa, sul sito Istituzionale e nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia. L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse del Comune di Trezzano Rosa - Responsabile del procedimento: rag. Galli Francesca (email ufficio.ragioneria@comune.trezzanorosa.mi.it). Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.

8 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali). Si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Trezzano Rosa in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Trezzano Rosa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Trezzano Rosa, nella persona del Responsabile del Procedimento – rag. Galli Francesca, Piazza XXV aprile 1 – Trezzano Rosa MI – Telefono 029201991 - PEC: info@pec.comune.trezzanorosa.mi.it o al Responsabile della Protezione



COMUNE DI
TREZZANO ROSA
Provincia di Milano



dei Dati personali, all'indirizzo PEC: privacy@pec.egaspari.net.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma

Trezzano Rosa _____

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane
Rag. Galli Francesca

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale